ПРАВИЛНИК

за дейността на Комисията по дисциплинарно производство
на Камарата на архитектите в България

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. С този Правилник се урежда организацията на дейността на Комисията по дисциплинарно производство (КДП) при Камарата на архитектите в България (КАБ) и правилата за работа на Комисията, които всеки член е задължен да ги спазва.

Раздел II
Правомощия и организация на дейността.

Чл. 2. При осъществяване на правомощията си, подробно описани в ЗКАИИП, Устава и Професионалния кодекс на КАБ:

1. КДП разглежда преписките и възлага на един или повече членове проучване на случая.
2. Проучващият случая докладва на КДП, която след като е събрала необходимите данни и доказателства взема решение за образуване или необразуване на дисциплинарно производство;
3. КДП прави предложения до УС на КАБ за налагане на наказания, като за това взема мотивирано решение, съдържащо подробно излагане на обстоятелствата, свързани с констатацията на нарушенията.

Чл. 3. Организация на дейността на КДП.

1. КДП избира Заместник председател/и/ измежду своите членове.
2. Заместник председателят/те/ води/ят/ заседанията на КДП при отсъствие на Председателя.
3. На заседанията на КДП се води протокол, който се подписва от всички участвали членове на КДП.
4. Към КДП се назначава Технически секретар, а при необходимост се канят външни експерти, които са без право на глас.
5. Техническият секретар води архива и протоколите от заседанията на КДП.
6. Заседанията на КДП са конфиденциални. Подробности по делата и решенията по тях не подлежат на разгласяване от членовете на КДП.
7. Взетите решения, отнасящи се до работата на КДП са задължителни за всички членове на КДП.
8. Техническият секретар, външните експерти, консултанти и сътрудници, участвали в заседанията на КДП, поемат задължението да не изнасят информация за работата на КДП.
9. За изпълнение на дейността си, КДП използва средства за командировки и други присъщи разходи от бюджета на КДП.
10. Техническият секретар, външните експерти, консултанти и сътрудници, подпомагащи дейността на КДП могат да получават възнаграждение за работата си в КДП.
11. Членовете на КДП могат да получават възнаграждения за своята работа в рамките на утвърдения годишен бюджет на КДП. Възнаграждения са диференцирани според действителното участие в работата на КДП на членовете. Размерът на възнагражденията се определя от КДП.

13. Членовете на КДП нямат право да използват участието си в КДП за лично и на

свързани с тях лица облагодетелстване.
14. Когато се разглежда случай и се гласува решение, в който пряко или косвено е замесен член и/или свързани с него лица, той не участва в заседанията на Комисията.

Раздел III
Правила за провеждане на заседания на КДП

Чл. 4 (1) Председателят или заместник-председателят ръководи заседанието и дава думата за изказване на членовете не КДП.

(2) Никой не може да се изказва, без да е получил думата от водещия заседанието.

(3) Изказвания по обсъждан въпрос се правят само след получаване на думата от водещия заседанието и само по конкретната точка, която е предмет на обсъждане към този момент.

(4) Думата за изказване се иска: от място с вдигане на ръка. Думата се предоставя от водещия заседанието по реда на заявките.

Чл. 5 Продължителността на изказванията по обсъждан въпрос е не повече от 5 минути, а по процедурен въпрос, както и при обяснения, допълнения или реплика – до 2 минути, ако КДП не вземе друго решение за по-дълго време при по-сложни случаи.

Чл. 6 (1) Когато член на КДП се отклонява от обсъждания въпрос, водещият заседанието го предупреждава и, ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Член на КДП може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос при съгласие от останалите членове на КДП.

Чл. 7 (1) Гласуването за предложения за решения на КДП по точките от дневния ред е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се".Решенията се приемат с явно гласуване с обикновено мнозинство при минимум кворум 5 от 7-те члена на Комисията.

(2) Проектът за решение се формулира от Председателя на база направените изказвания. В режим на гласуване изказвания не се допускат.

(3) Резултатът от гласуването се обявява от водещия заседанието и се записва в протокола.

(4) При прието вече решение по дадена точка от дневния ред и обявяване на резултата от гласуването от водещия заседанието, алтертнативни предложения за решение по същата точка от дневния ред и др. подобни не се допускат.

Чл. 8. Предложенията за решения по процедурни, организационни и технически въпроси се подлагат на гласуване, в случай, че водещият заседанието прецени това за уместно. Той има право да отклони предложение за гласуване на такива решения, в случай, че не са свързани или са неотносими към разглежданите към този момент сигнали от КДП.

Чл. 9. Напомняне за спазване на настоящия Правилник се прави от водещия заседанието на член на КДП който се отклони от предмета на разискванията или не го спазва. При несъобразяване с това на съответния член на КДП, както и при използване на оскърбителни думи, жестове или със заплаха, той има право да отнеме незабавно думата.

Чл. 10. Председателят и членовете на КДП нямат право да се свързват по своя инициатива със страни по подадени сигнали, без предварително да уведомят или получат съответното решение от КДП. Контакт със съответните страни е допустим единствено в случай, че последните първи са потърсили такъв, като в този случай Председателят или съответният член на КДП няма право да изнася информация по разглеждания случай.

Чл. 11. Недопустимо е Председателят и членовете на КДП да правят звукозапис или видеозапис на заседанията под каквато и да било форма, както и да правят достояние на трети страни сигнали, доказателства и служебна кореспонденция на КДП.

Чл. 12. Освен в случаите на подаване на сигнал за извършено дисциплинарно нарушение по реда на чл. 33, ал. 1 от ЗКАИИП от Председателят или член на КДП, същите нямат право да изискват входящи номера или разглеждане, респективно произнасяне по техни становища, бележки или други подписани от тях документи, които не са свързани с техния сигнал и/или пряко с дейността на КДП, посочена в чл. 32 от ЗКАИИП респективно, ако касаят казуси, по които КДП вече се е произнесла.

Раздел IV
Заключителни разпоредби.

Чл. 4. Системното неспазване на този Правилник за дейността на Комисията по дисциплинарно производство на Камарата на архитектите в България е дисциплинарно нарушение по смисъла на Чл. 32. (Изм. - ДВ, бр. 79 от 2006 г.) Дисциплинарно нарушение е виновното неизпълнение на задълженията по този закон, Устава на съответната Камара и Професионалния кодекс, решенията на Управителния съвет и Общото събрание, както и системно неизпълнение на задълженията като Председател или член на управителен, контролен или дисциплинарен орган.

Чл.5. Този правилник отменя Правилника за дейността на Комисията по дисциплинарно производство на Камарата на архитектите в България, приет от Комисията по дисциплинарно производство на заседание с Протокол № 7 от 18.05.2007 г., изм. и доп. на заседание с Протокол № 37 от 24.10.2008 г.
Настоящият Правилник за дейността на Комисията по дисциплинарно производство на Камарата на архитектите в България е приет с решение на КДП по Протокол № 253 от 23.10.2025 г. и влиза в сила от 23.10.2025 г.

Председател на КДП
арх. Ваня Евтимова Серафимова