

**Обхват на практиката, категории и видове дейности
За придобиване на пълна проектантска правоспособност за професията
ЛАНДШАФТЕН АРХИТЕКТ**

Приложение 2 към

**РЕД И ПРАВИЛА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ И ОЦЕНКА НА ИЗИСКУЕМИЯ ОТ ЗАКОНА СТАЖ ПО
СПЕЦИАЛНОСТТА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ**

1. Обхват на ландшафтно-архитектурната практика

- Изготвяне на експертни оценки и становища за съществуващата растителност
- Провеждане на предварителни проучвания
- Изготвяне и окомплектоване на проекти в устройственото планиране и инвестиционното проектиране
- Координиране на техническата документация между отделните проектни части
- Контрол и координиране на изпълнението при изграждане на обектите
- Въвеждане в експлоатация на обекта
- Планиране на последващите грижи

2. КАТЕГОРИИ НА СТАЖА /съдържание на проектантския стаж/

2.1. Оценка на съществуващата растителност и предпроектни проучвания

- Среци с клиенти и изискване на необходимите изходни данни.
- Обсъждане на изискванията на клиентите и договаряне.
- Познаване на съществуващата растителност в различни стадии на развитие.
- Изготвяне на фито-санитарна оценка, препоръки и становища.
- Изготвяне на експертна оценка, препоръки и становища.

2.2. Нормативна уредба и одобряващи административни структури

- Познаване на нормативите касаещи съдържанието на проектната документация
- Категоризация и видове обекти
- Йерархия и правомощия на одобряващите административни структури
- Етапи на строителство и въвеждане в експлоатация
- Познаване на стандартите за декоративна растителност
- Познаване на законовата уредба във връзка със защита на авторските права на проектантите
- Познаване на методиката за определяне размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги.
- Нормативи свързани с паметниците на градинско – парковото изкуство

2.3. Проектиране и проектна документация

- Фази на проектиране, обхват и съдържание на проектните разработки.
- Окомплектоване на проектите
- Задължителни елементи за всеки чертеж при различните фази на проектиране
- Изготвяне на проектно-сметна документация
- Изготвяне на разреза и детайли
- Изготвяне и съдържание на екзекутив

2.4. Управление на изграждането на паркоустройствени обекти

- Планиране на етапите и последователността на работите
- Календарен график на изпълнение
- Координиране с останалите изпълнители на обекта
 - Планиране на нужната обезпеченост на изпълнителя с техника и работен персонал
- Трасиране на проекта на терен
- Моделиране на терена
- Изграждане на подземната инфраструктура
- Изграждане на настилки и паркови елементи
- Разполагане и разпределение на проектната растителност
- Проверка и настройка на поддържащите системи
 - Контрол над доставяните паркови строителни материали, подвижно парково обзавеждане и парково оборудване на парковите елементи, съгласно техническите спецификации
- Управление на работите при констатирани несъответствия
- Предаване на обекта на Възложителя

2.5. Планиране на последваща поддръжка на паркоустройствени обекти

- Планиране на грижите, необходими за нормалното развитие на растенията и тяхната поддръжка
- Планиране на работите по поддръжка на поливни системи, фонтани и водни ефекти
- Планиране на работите по поддръжка на детски съоръжения и паркова мебел
- Създаване на примерен бюджет за последващата поддръжка
- Препоръки за поддържаща техника и материали

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ФУНДАМЕНТАЛНИ ЗНАНИЯ И НАВИЦИ

При завършване на периода на професионалния стаж, стажантът е длъжен да продемонстрира или да е в състояние да демонстрира знания и (или) навици по следните позиции:

3.1. Оценка и анализ на съществуващото състояние на обекта

- Ориентация и работа с геодезическо заснемане
- Познаване на декоративните видове в различни сезони и етапи на развитие
- Способност за изготвяне на експертна оценка на растителност и определяне на състоянието и
- Изготвяне на декларация за липса на растителност
- Препоръки за запазване, премахване и лечение
- Анализ и съпоставка с други проучвания, свързани с геология, вертикална планировка, съществуващи сгради или инфраструктура

3.2. Нормативна уредба и одобряващи административни структури

- Познаване на фазите на проектиране, съгласуване и изисквания
- Определяне на категорията на строежа
- Спазване на задължителните показатели, определени в устройствения план (ОУП, ПУП, РУП, виза за проучване и проектиране и т.н.)
- Познавания на нормативната уредба, свързана със сервитутите
- Познавания за изискванията при окомплектоване на проектно-сметната документацията и нормативните изисквания за одобрението и
- Познаване на методиката за определяне размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги
- Познаване на законовата уредба във връзка със защита на авторските права на проектантите

3.3. Проектиране и проектна документация

- Проектна документация за различните проектни фази и нейното съдържание
- Избор на мащаб и начин на представяне и оформяне на чертежите
- Способност за анализ и избор на проектно решение
- Познаване и използване на растителните видове

- Координиране на проектантския процес с другите проектанти и с надзорните фирми
- Познания свързани с изискванията за одобряването на проектите

3.4. Материали и системи в озеленяването

- Познаване на проектната растителност
- Познаване на материалите за изграждане
- Познаване на технологиите за изграждането при специфични условия - работи по укрепване, покривни градини, зимни градини и др.
- Познаване на основните характеристики на поливните системи
- Основни знания за системите за изграждане и функциониране на фонтани и водни ефекти
- Основни знания за аранжиране на парково осветление

3.5. Познания свързани с изграждане на обекти в областта на ландшафтната архитектура

- Етапи и последователност на извършване на работата
- Календарен график за извършване на работите
- Нанасяне на проекта върху терена
- Моделиране на терена
- Изграждане на подземната инфраструктура
- Изграждане на настилки и паркови елементи
- Окончателно моделиране на терена по проекта за вертикална планировка
- Засаждане на декоративната растителност
- Предвиждане на парково, ефектно и подводно осветление
- Разполагане на подвижното парково обзавеждане
- Настройки на поддържащите системи и съоръжения
- Необходими грижи за декоративната растителност

3.6. Планиране на последваща поддръжка

- Ясно формулиране на необходимите грижи за поддръжка във времето
- Възможност за планиране на сезонни грижи съобразно спецификата на обекта
- Възможност за формулиране на примерен бюджет за поддръжка
- Познаване на техниката и материалите за поддръжка

4. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРИДОБИТ СТАЖ:

4.1. За период от 2 години – 500 работни дни (4000 работни часа) – минимум 50% по всяка категория:

- | | |
|--|-------|
| 1. Оценка на съществуващата растителност и предпроектни проучвания (мин. 37.5 работни дни или 300 работни часа) | - 15% |
| 2. Нормативна уредба и одобряващи административни структури (мин. 25 работни дни или 200 работни часа) | - 10% |
| 3. Проектиране и проектно-сметна документация (мин. 250 работни дни или 2000 работни часа) | - 50% |
| 4. Управление на изграждането на паркоустройствени обекти ,авторски надзор/договориране , провеждане и отчет/ (мин. 50 работни дни или 400 работни часа) | - 20% |
| 5. Планиране на последваща поддръжка на паркоустройствени обекти (мин.12,5 работни дни или 100 работни часа) | - 5% |

4.2. За период от 4 години –1000 работни дни (8000 работни часа) - минимум 50% по всяка категория:

- | | |
|---|-------|
| 1. Оценка на съществуващата растителност и предпроектни проучвания - (мин. 75 работни дни или 600 работни часа) | - 15% |
| 2. Нормативна уредба и одобряващи административни структури (мин. 50 работни дни или 400 работни часа) | - 10% |
| 3. Проектиране и проектно-сметна документация (мин. 500 работни дни или 4000 работни часа) | - 50% |
| 4. Управление на изграждането на паркоустройствени обекти ,авторски надзор/договориране , провеждане и отчет/ (мин. 100 работни дни или 800 работни часа) | - 20% |
| 5. Планиране на последваща поддръжка на паркоустройствени обекти (мин. 25 работни дни или 200 работни часа) | - 5% |

Образец:

ПРИДОБИТ СТАЖ ПО СПЕЦИАЛНОСТТА

Име на проектанта.....

Име на проектантското бюро

Ръководител

Категория на стажа	Наименование на проекта/обекта	Описание на работата	Период на работа	Общо раб. дни/ раб. часове	Подпис на куриращия ландшафтен архитект

Общо по категории за периода:

1. Оценка на съществуващата растителност и предпроектни проучвания – ... работни дни/ ... работни часа
2. Нормативна уредба и одобряващи административни структури – ... работни дни/ ... работни часа
3. Проектиране и проектно-сметна документация – ... работни дни/ ... работни часа
4. Управление на изграждането на паркоустройствени обекти ,авторски надзор/договориране , провеждане и отчет/– ... работни дни/ ... работни часа
5. Планиране на последваща поддръжка на паркоустройствени обекти – ... работни дни/ ... работни часа

Забележка: Отчетът за придобит стаж се представя веднъж на всеки 3 месеца