

ПРОТОКОЛ № 24

от заседанието на Управителния съвет на Камарата на архитектите в България (КАБ)

Днес, 17.05.2019 г. (седемнадесети май две хиляди и деветнадесета година) от 10.30 часа в гр. Силистра, в залата на Картинна галерия, ет. 2, бе проведено редовно заседание на Управителния съвет на Камарата на архитектите в България (КАБ).

При откриване на заседанието присъстваха 6 (шест) членове на УС от единадесетте, избрани от Общото събрание и 18 (осемнадесет) от 28 (двадесет и осем) председатели на регионалните колегии. Съгласно изискванията на чл. 32, ал. 1 от Устава на КАБ Управителният съвет има необходимият задължителен кворум и може законно да заседава и взема решения.

Присъстващи членове на УС: арх.Борислав Игнатов – председател, арх. Владимир Милков, арх.Атанас Динев, арх.Емил Жечев, арх. Юлия Железова, арх.Кирил Кирилов, арх. Костадин Христов (замества арх.Стефан Гевренов), арх. Мирослав Сталев (замества арх. Иван Трендафилов), арх. Петър Червеняшки (замества арх. Калина Мерудийска), арх. Милен Маринов (замества арх. Юрий Любомирски), арх. Красимир Пампоров, арх.Стоянка Кулумджиева, арх. Боян Кръстев (замества арх. Емилия Христова-Цонева), арх. Петър Мурджев (замества арх.Бойко Стопинчев), арх. Емил Дечев, арх.Мария Костадинова, арх. Атанаска Стодева, арх. Петко Любенов, арх. Иван Аврамов, арх. Петър Киряков, арх. Христослав Цонев (замества арх. Галя Цонева), арх. Иван Бакалов, арх. Красимир Генов и арх. Даниела Сивкова. Присъстват общо 24 души.

На заседанието не присъстваха следните членове на УС: арх.Петкана Бакалова, арх.Николай Баровски, арх. Мартин Христов, арх. Банко Банов, ландш.арх. Веселин Рангелов, арх.Здравко Попов, арх.Галина Антова, арх.Мария Хлебарова, арх. Невяна Йонова, арх.Любомир Дамянов, арх. Михаил Михайлов, арх.Петко Костадинов, арх.Емил Проданов, арх. Христо Караянков и арх. Маргарита Козовска.

Извън членовете на УС присъства с право на съвещателен глас арх. Румен Йотов - председател на Комисия по дисциплинарно производство (КДП).

На заседанието присъстваха ландш. арх. Веселина Калайкова, арх. Златина Йорданова и Теменужка Жекова – главен счетоводител.

Заседанието бе председателствано от арх. Борислав Игнатов - Председател на УС на КАБ.

За воденето на протокола беше определена Пенка Ангелова.

Арх. Борислав Игнатов – председател на УС на КАБ, откри заседанието на УС и предложи проект на дневен ред.

Постъпили предложения за промяна на дневния ред:

- ✓ Арх. Кирил Кирилов предложи към т. 6 от дневния ред да се включи разглеждане на проект за изменение и допълнение на Правилник за провеждане на заседания на УС на КАБ; проектът е изготвен от арх. Вл. Милков и арх. К. Кирилов;
- ✓ Арх. Емил Дечев предложи към т. „Разни“ да се включи писмо от РК Плевен – предложение за партньорство в проект „реВизията на Севера“.

След дискусия

УС реши:

Управителният съвет приема към т. 8 „Разни“ от дневния ред да се включи разглеждане на писмо от РК Плевен – предложение за партньорство в проект „реВизията на Севера“.

ГЛАСУВАЛИ 23 ДУШИ: “ЗА” – 23; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – няма.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА С ПЪЛНО МНОЗИНСТВО.

УС реши:

Управителният съвет приема към т. 6 от дневния ред да се включи разглеждане на проект за изменение и допълнение на Правилник за провеждане на заседания на УС на КАБ.

ГЛАСУВАЛИ 23 ДУШИ: “ЗА” – 23; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – няма.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА С ПЪЛНО МНОЗИНСТВО.

След дискусия

УС реши:

Приема предложения от Председателя на УС на КАБ дневен ред, с направените промени.

ГЛАСУВАЛИ 24 ДУШИ: “ЗА” – 23; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” – 1.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет за изпълнение на решенията на УС от предишното заседание
2. Информация на Комисия по дисциплинарно производство
3. Информация на Контролен съвет
4. Доклад за дейността по чл. 39 от Закона за счетоводството и Годишен финансов отчет за 2018 година
5. Предложения за решения на УС относно организиране на работата в КАБ
6. Ресор „Нормативи“
 - Докладна записка от арх. Вл. Милков с предложения за решения – докладва арх. Вл. Милков;
 - Становище от РГ „Културно наследство“, по предложената на обществено обсъждане Културна стратегия – докладва арх. Юлия Железова;
 - Проект за изменение и допълнение на Правилник за провеждане на заседания на УС на КАБ - докладват арх. Вл. Милков и арх. К. Кирилов
7. Ресор „Квалификация“
8. Разни – разглеждане на писма до УС
 - Писмо – въпроси от арх. Красимир Генов относно права за проектиране, част „паркоустройство и благоустройство“;
 - Писмо от Българска музикална асоциация – предложение за партньорство за изграждане на ново концертно мултифункционално пространство в София;
 - Предложение от РК Сливен за награждаване на арх. Мария Луканова;
 - Писма от РК Варна относно подписка за Морската градина в гр. Варна;
 - Писма от САБ – за избрано ново ръководство и за взаимодействие с КАБ;
 - Писмо от арх. Боян Кръстев, относно взаимодействие с КИИП;
 - Писмо от доц.д-р ландшафт.арх.Веляна Найденова;
 - Писмо от арх. Янита Тарабанова;
 - Подписка от ландшафтни архитекти;
 - Писмо от арх. Юлиан Македонски;
 - Писмо от арх. Г.Семова-Колева, председател на БНК на ИКОМОС – проект на писмо до Столична община;
 - Писмо от арх. Георги Георгиев;
 - Писмо от РК Плевен – предложение за партньорство в проект „реВизията на Севера“.

По т. 1 от дневния ред: Отчет за изпълнение на решенията на УС от предишното заседание

Арх. Борислав Игнатов направи преглед на решенията на УС от заседанието, проведено на 12.04.2019 г. и представи информация за изпълнението им. Съобщи, че протоколът на УС от заседанието е публикуван на сайта на КАБ за неприсъствено гласуване на 25.04.2019 г., но не е утвърден от УС поради липса на кворум. Предложи да бъде гласуван сега.

Последва дискусия.

По предложение на арх. П. Киряков

УС реши:

Управителният съвет приема писмото от КАБ относно прилагане на чл.145 от ЗУТ до кметове на общини, главни архитекти и РДНСК, да бъде изпратено до края на м.май 2019 г.

ГЛАСУВАЛИ 23 ДУШИ: “ЗА” – 19; “ПРОТИВ” – 2; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 2.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.

Във връзка с решение на Управителния съвет от предишното заседание - КАБ да сключи договор с „Информационно обслужване“ АД за електронни подписи за физически и юридически лица, беше решено в процеса на обсъждане до края на месец май 2019 г. регионалните колегии на КАБ да

изпратят до централния офис списъци на членове на КАБ, желаещи да закупят електронни подписи. Отговорят председателите на регионални колегии.

По предложение на арх. Б. Игнатов

УС реши:

Приема и утвърждава Протокол № 23 на УС от заседанието, проведено на 12.04.2019 г.
ГЛАСУВАЛИ 24 ДУШИ: “ЗА” – 22; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 2.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.

По предложение на арх. К. Кирилов

УС реши:

Отчетите за решенията по т. 1 от дневния ред да бъдат само за неизпълнени решения от предишни заседания на Управителния съвет.
ГЛАСУВАЛИ 24 ДУШИ: “ЗА” – 18; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 4.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.

Арх. Даниела Сивкова и други членове на УС поставиха искане към председателя на УС арх. Б. Игнатов – когато се теглят суми от сметките на регионалните колегии, председателите на РК да бъдат уведомени предварително с писмо или телефонно обаждане.

По т. 2 от дневния ред: Информация на Комисия по дисциплинарно производство

Арх. Румен Йотов – председател на Комисията по дисциплинарно производство, информира УС, че първото заседание на Комисията по дисциплинарно производство, избрана от Общото събрание на 9.03.2019 г., ще бъде на 13 юни 2019 г. Новоизбраните членове на комисията са получили по електронна поща Правилника за работа на КДР и информация по текущите дела. Работата на КДП от предишния мандат ще бъде продължена от новия състав на комисията.

Арх. Костадин Христов предложи дейността на КДП да бъде по-ясна и прозрачна за членовете на КАБ. Да се представят доклади с обобщение за проблемите, принципни казуси, които разглежда КДП.

Арх. Р. Йотов отговори, че ще обсъди този въпрос с членовете на комисията, ще се вземе предвид тази препоръка, като се прецени доколко това няма да попречи на работата на КДП.

По т. 3 от дневния ред: Информация на Контролен съвет

Нямаше представител на Контролен съвет, който да представи информация.

По т. 4 от дневния ред: Доклад за дейността по чл. 39 от Закона за счетоводството и Годишен финансов отчет за 2018 година

Арх. Б. Игнатов представи на УС материали, подготвени от „Прессимо“ ЕООД: Доклад за дейността по чл. 39 от Закона за счетоводството и Годишен финансов отчет за 2018 година.

Арх. Костадин Христов изрази мнение, че има несъответствие в някои от сумите в ГФО. Теменужка Жекова – главен счетоводител, пое ангажимент да направи проверка на представените от „Прессимо“ ЕООД таблици в отчета и ако има грешки, да бъдат коригирани.

След дискусия

УС реши:

Управителният съвет приема: Доклад за дейността по смисъла на чл.39 от Закона за счетоводството и Годишен финансов отчет за 2018 година. Годишният финансов отчет (ГФО) подлежи на публикуване на страницата на Камарата на архитектите в България www.kab.bg.

ГЛАСУВАЛИ 24 ДУШИ: “ЗА” – 21; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 3.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.

По т. 5 от дневния ред: Предложения за решения на УС относно организиране на работата в КАБ

Арх. Борислав Игнатов представи изготвените от арх. Петкана Бакалова предложения за решения, заедно с посочени мотиви и приложени документи.

1. Да се закупи система „Профит Партнер“ за управление на финансовите, материални и трудови ресурси и отразяването им във финансовото счетоводство и бюджета на КАБ. Съгласно решението на УС е нает счетоводител на трудов договор, чиято работа следва да бъде обезпечена със съответния софтуер. Предложената система „Профит Партнер“ осигурява възможност да се заложат пера, съгласно утвърдения от ОС бюджет на КАБ, като при въвеждане на счетоводните операции автоматично да се получава ясна картина за ежедневното изпълнение на бюджета. *(Представена е оферта от „Профит Софтуер“ ООД)*

2. Второто предложение е да се сключи трудов договор с Мария Крумова от 1 юли 2019 г., с изпитателен срок от 6 месеца. Тя има сериозен професионален опит в държавна администрация. Мария Крумова ще бъде назначена на мястото на Мария Николова, за която има решение на УС, но тя бе възпрепятствана да започна работа в КАБ. *(Представено е CV на Мария Крумова)*

3. Да бъде въведена деловодна система и ситема за управление на решенията и задачите в КАБ, която да автоматизира дейностите по завеждане и извеждане на кореспонденцията и да предостави възможност и средства за пълно следене на движението на документите (Получаване; Регистрация (издаване на вх. номер); Отчет Обработка; Отговор на постъпилата информация (издаване на изх. номер); Архивиране; Търсене по избран критерий). В доклада на арх. П. Бакалова е посочено, че през последните месеци сериозно се е увеличил документооборотът в КАБ. Пристигат все повече сигнали и запитвания от членове на КАБ и граждани. Сериозен е и обемът на вътрешния обмен на информация. Към настоящия момент, само в офиса на централното ръководство в София, са отчетени над 1500 записа месечно (18000 записа годишно), като техният брой непрекъснато расте. Все по-трудно е да се осъществява контрол върху информацията и развитието на преписките. *(Представени са оферти от „Давид Холдинг“ АД, Немечек България и „ФТС България“ ООД.)*

Последва дискусия.

Арх. Иван Аврамов предложи разглеждането на тази точка от дневния ред да се отложи, когато е тук арх. П. Бакалова. Като преди това се направят анализи и да се докладват – дали не е по-изгодно за КАБ да работи със счетоводна фирма, както беше преди с цялостно финансово обслужване от „Фимес“, вместо да се закупува сървър и хардуер за работа на назначения счетоводител. Също така представените оферти трябва да се разгледат първо на заседание на Комисията по бюджет и финанси, както и да се подготви проект на единно щатно разписание, който да се докладва на Управителния съвет.

Арх. Вл. Милков напомни, че предишната фирма „Прессимо“, която обслужваше КАБ, поиска увеличение на заплащането, след което УС взе решение да се назначи счетоводител на трудов договор. Предложи да се сключи договор с „Профит Софтуер“ ООД – представения вариант за две работни места.

Арх. Д. Сивкова отбеляза, че няма информация за финансовото състояние на КАБ към момента. Предложи да се отложи решението за закупуване на деловодна система, защото няма необходимост за КАБ. Такива деловодни системи са необходими за големи организации с много служители.

Арх. Б. Игнатов подложи на гласуване предложението на арх. И. Аврамов да се отложи за следващото заседание разглеждането на предложението на арх. П. Бакалова за закупуването на система „Профит Партнер“, след представяне на сравнителен анализ.

**ГЛАСУВАЛИ 24 ДУШИ: “ЗА” – 11; “ПРОТИВ” – 11; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 2.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НЕ СЕ ПРИЕМА.**

По предложение на арх. И. Аврамов

УС реши:

Да се отложи за следващото заседание на УС разглеждането на предложението за въвеждане на деловодна система и система за управление на решенията и задачите в КАБ.

**ГЛАСУВАЛИ 24 ДУШИ: “ЗА” – 16; “ПРОТИВ” – 4; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 4.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.**

Арх. Б. Игнатов подложи на гласуване предложението на арх. Е. Жечев да не се назначава никой на мястото на Мария Николова.

ГЛАСУВАЛИ 24 ДУШИ: “ЗА” – 6; “ПРОТИВ” – 13; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 5.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НЕ СЕ ПРИЕМА.След дискусия**УС реши:**

Да се закупи система „Профит Партнер“ за управление на финансовите, материални и трудови ресурси и отразяването им във финансовото счетоводство и бюджета на КАБ (*вариант за две работни места*).

ГЛАСУВАЛИ 23 ДУШИ: “ЗА” – 12; “ПРОТИВ” – 3; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 8.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.

УС реши:

Да се сключи трудов договор с Мария Крумова от месец юли 2019 г., с изпитателен срок от 6 месеца.

ГЛАСУВАЛИ 23 ДУШИ: “ЗА” – 12; “ПРОТИВ” – 4; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 7.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.

По предложение на арх. И. Аврамов

УС реши:

Следващи назначения в КАБ да стават след приемане на щатно разписание от УС.

На следващото заседание да се представи проект на щатно разписание, отговорник – председателят на УС.

ГЛАСУВАЛИ 20 ДУШИ: “ЗА” – 17; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 3.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.

По т. 6 от дневния ред: Ресор „Нормативи“

- Проект за изменение и допълнение на Правилник за провеждане на заседания на УС на КАБ Арх. Вл. Милков и арх. К. Кирилов представиха проект за изменение и допълнение на Правилник за провеждане на заседания на УС на КАБ.

Последва дискусия. Коментирани бяха предложенията за неприсъствени заседания чрез видеоконферентна връзка; сроковете за представяне на материали преди заседание на УС (*7 дни, както досега или 3 дни, както е новото предложение*), дали УС трябва да приема решение за размера на възнагражденията на членовете на УС или Общото събрание.

Арх. П. Киряков изказа мнение, че неприсъственото гласуване няма сила на присъственото.

Арх. Е. Жечев обърна внимание, че решенията на КДП за наказания не могат да се гласуват от УС неприсъствено.

Арх. Костадин Христов подчерта в изказването си, че трите дни няма да са достатъчни за членовете на УС да разгледат обстойно всички материали, още повече, ако денят преди заседанието пътуват.

Арх. И. Аврамов предложи в правилника на УС да се запише, че решения, които касаят бюджета на КАБ, да не се подлагат на неприсъствено гласуване – има такова решение на Управителния съвет.

Арх. П. Мурджев изрази мнение, че Общото събрание трябва да вземе решение за възнагражденията на членовете на УС, не самият Управителен съвет да определя размера им.

Арх. Д. Сивкова подкрепи изказването на арх. П. Мурджев и напомни, че има решение на Общото събрание за 10 лева заседателни на час, но то касае възнагражденията на Контролния съвет и на КДП.

Последва гласуване на предложенията за промени на Правилника за провеждане на заседания на УС на КАБ.

По предложение на арх. Костадин Христов

УС реши:

Към протоколите на УС, които се публикуват на сайта на КАБ, да се прилагат и материалите, съотнесими към приетите решения (*без лични данни*).

ГЛАСУВАЛИ 22 ДУШИ: “ЗА” – 12; “ПРОТИВ” – 2; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 8.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.

По предложение на арх. Даниела Сивкова

УС реши:

Когато на заседанията на УС има електронно гласуване, към протокола да се прилага и таблица с поименното гласуване.

**ГЛАСУВАЛИ 24 ДУШИ: “ЗА” – 23; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” – 1.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.**

След дискусия**УС реши:**

Изречението в чл. 4, ал. 2 „Гласуването става по електронната поща.“ да се допълни с изрза „... или чрез сайта на КАБ“

**ГЛАСУВАЛИ 24 ДУШИ: “ЗА” – 22; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 2.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.**

УС реши:

Приема предложената промяна в чл. 4, ал. 2 „При необходимост с решение на Председателя на УС на КАБ могат да се провеждат и неприсъствени заседания чрез видеоконферентна връзка.“

**ГЛАСУВАЛИ 22 ДУШИ: “ЗА” – 21; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” – 1.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.**

УС реши:

Приема в чл. 4, ал. 2 да се добави изречението „Решения, свързани с КДП и финансовата дейност, бюджета на КАБ, не могат да се гласуват неприсъствено.“

**ГЛАСУВАЛИ 24 ДУШИ: “ЗА” – 24; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – няма.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА С ПЪЛНО МНОЗИНСТВО.**

УС реши:

Приема предложената промяна в чл. 5, ал. 2 „Материалите по дневния ред се предоставят на членовете на УС три дни преди заседанието.“

**ГЛАСУВАЛИ 24 ДУШИ: “ЗА” – 15; “ПРОТИВ” – 7; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 2.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.**

УС реши:

Приема следното допълнение към чл. 5, ал. 2 „Материалите за бюджет и финанси се предоставят на членовете на УС най-малко седем дни преди заседанието.“

**ГЛАСУВАЛИ 23 ДУШИ: “ЗА” – 16; “ПРОТИВ” – 1; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 6.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.**

УС реши:

Приема предложената промяна в чл. 5, ал. 5 „За особено важни случаи могат да се внасят допълнителни точки в дневния ред, при условие че материалите са внесени ден преди заседанието и УС приеме включването им чрез гласуване.“

**ГЛАСУВАЛИ 24 ДУШИ: “ЗА” – 18; “ПРОТИВ” – 4; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 2.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.**

УС реши:

Приема предложената промяна в чл. 9, ал. 3 „УС на КАБ приема размера на часовото възнаграждение на членовете си за участие в заседание, както и възнаграждение за неприсъствено гласуване по електронна поща.“

**ГЛАСУВАЛИ 21 ДУШИ: “ЗА” – 16; “ПРОТИВ” – 2; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 3.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.**

УС реши:

Приема предложената промяна в чл. 9, ал. 4 „Възнаграждение се изплаща само на членове на УС, които не заемат платена длъжност.“

**ГЛАСУВАЛИ 21 ДУШИ: “ЗА” – 16; “ПРОТИВ” – 1; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 4.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.**

(почивка от 13 до 14 часа)

- Докладна записка от арх. Вл. Милков с предложения за решения

Арх. Владимир Милков - председател на Работна група "Обществени поръчки" и представител на КАБ в Обединена работна група на АСЕ "Обществени поръчки и архитектурни конкурси", представи своя докладна записка до УС с предложения за решения относно: 1/ Изготвяне на предложение на КАБ за изменение на ЗОП; 2/ Препоръки към възложителите за изготвяне на условия за провеждане на Обществени поръчки; 3/ Актуализация на отменената Наредба за архитектурните конкурси.

1. Възлага на работна група да изработи концепция за изменение на ЗОП в следния състав и срок: КАБ: арх.Петкана Бакалова, арх.Владимир Милков, арх.Петър Киряков, арх.Костадин Христов, арх.Емил Жечев, арх. Юлия Железова, юрист Емилия Ушакова; САБ: арх.Росица Златанова, представител на САБ в ОРГ на АСЕ "Обществени поръчки и архитектурни конкурси". Срок – два месеца.
2. Възлага на работна група да изготви Препоръки към Възложителите за изготвяне на Условия за провеждане на Обществени поръчки в следния състав и срок: КАБ: арх.Петкана Бакалова, арх.Владимир Милков, арх.Петър Киряков, арх.Костадин Христов, арх.Емил Жечев, арх. Юлия Железова, юрист Емилия Ушакова; САБ: арх.Росица Златанова. Срок – два месеца.
3. Възлага на работна група да изработи Актуализация на отменената Наредба за архитектурните конкурси в следния състав и срок: КАБ: арх.Мартин Христов, арх.Владимир Милков, арх.Костадин Христов, арх.Кирил Кирилов, арх. Юлия Железова, юрист Емилия Ушакова; САБ: арх.Росица Златанова. Срок – два месеца.
4. Председателят на УС на КАБ да уведоми УС на САБ за настоящите решения и поиска съгласието на УС на САБ за участието на арх.Росица Златанова в работните групи по т.1,2,3.
5. Предложенията по т.1,2,3 да бъдат докладвани на заседание на УС на КАБ и разпратени до регионалните колегии за мнение и препоръки, а тези по т.2 да бъдат разпратени до Общините и министерствата.
6. Окончателният вариант на предложенията по т.1,3 да бъде приет с решение на УС на КАБ и предоставен за юридическа редакция от компетентни юристи.
7. Да бъде поискана среща с ресорния Заместник-председател на Министерски съвет Томислав Дончев, на която да му бъдат връчени предложенията за изменение на ЗОП и Актуализираната Наредба за архитектурните конкурс с молба за внасяне в МС. При отказ да се търсят депутати, които да внесат предложенията в съответната Комисия на Народното събрание.

Последва дискусия.

Арх. Вл. Милков информира, че по т. 3 от предложенията, за състав на работната група за Наредба за архитектурните конкурси, арх. Мартин Христов е отказал участие, затова арх. Милков предлага на негово място да бъде арх. Кирил Кирилов.

Арх. И Аврамов направи предложение да се запише, че в работните групи ще има представители на РК София-град и РК София-област, като се предложи регионалните колегии да определят кои ще бъдат участниците.

Арх. Емил Жечев си направи отвод от предложението по т. 1 – състав на работна група, която да изработи концепция за изменение на ЗОП. Арх. Ат. Динев предложи на негово място арх. Пламен Братков.

След дискусия

УС реши:

Приема предложените от арх. Вл. Милков предложения за решения по докладна записка вх. № ВК-065/13.05.2019 г., с направените допълнения и препоръки.

**ГЛАСУВАЛИ 22 ДУШИ: "ЗА" – 21; "ПРОТИВ" – няма; "ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ" – 1.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.**

- Становище от РГ „Културно наследство“, по предложената на обществено обсъждане Културна стратегия

Арх. Юлия Железова представи проект на Становище по предложената за обсъждане от Министерството на културата Стратегия за развитие на българската култура 2019-2029 г., изготвено от Работна група „Опазване на културно наследство“ към УС на КАБ.

След дискусия

УС реши:

Приема предложения проект на Становище относно Стратегия за развитие на българската култура 2019-2029 г. Становището да се изпрати на Министерството на културата.

**ГЛАСУВАЛИ 22 ДУШИ: “ЗА” – 19; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 3.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.**

Арх. Б. Игнатов запозна УС с представени от арх. Петкана Бакалова проекти на: 1/ Становище в отговор на писма от МРРБ за Наредба 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; 2/ Становище относно Законопроекти № 954-01-24/16.04.2019 г. и № 954-01-25/17.04.2019 г. за изменение и допълнение на Закона за държавната собственост (ЗДС); 3/ Становище в отговор на запитване от Министерство на здравеопазването по авторскоправни въпроси, свързани със създаването на Национална педиатрична болница, обект „Научен институт по педиатрия“, представляващ незавършен строеж.

Предмет на дискусия беше становището за Наредба 4. В заключение на становището е записано, че предложените от МРРБ промени ще ограничат правомощията на ландшафтните архитекти, предоставени им от ЗКАИИП за изготвяне на инвестиционни проекти за паркове и градини. Ето защо, предложението е Управителният съвет да гласува разделяне на част „Паркоустройство и Благоустройство“ на две самостоятелни проектни части и да възложи на работната група по Наредба 4 към УС на КАБ да подготви конкретни изменения на наредбата в този смисъл.

Ландш.арх. Веселина Калайкова изрази несъгласие от името на ландшафтните архитекти с представеното от Ресор „Нормативи“ становище. Те не приемат да се формира нова част „Благоустройство“.

След дискусия**УС реши:**

Управителният съвет приема представеното от Ресор „Нормативи“ становище в отговор на писма от МРРБ за Наредба 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и за създаване на работна група по Наредба 4 към УС на КАБ, която да подготви конкретни изменения на наредбата.

**ГЛАСУВАЛИ 21 ДУШИ: “ЗА” – 13; “ПРОТИВ” – 1; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 7.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.**

УС реши:

Управителният съвет приема представеното от Ресор „Нормативи“ становище относно Законопроекти № 954-01-24/16.04.2019 г. и № 954-01-25/17.04.2019 г. за изменение и допълнение на Закона за държавната собственост (ЗДС).

**ГЛАСУВАЛИ 22 ДУШИ: “ЗА” – 18; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 4.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.**

УС реши:

Управителният съвет приема представеното от Ресор „Нормативи“ становище в отговор на запитване от Министерство на здравеопазването по авторскоправни въпроси, свързани със създаването на Национална педиатрична болница, обект „Научен институт по педиатрия“, представляващ незавършен строеж.

**ГЛАСУВАЛИ 23 ДУШИ: “ЗА” – 19; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 4.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.**

По тази точка от дневния ред арх. Борислав Игнатов направи предложение КАБ да изпрати писмо по ЗДОИ до Кмета на Община Варна и до Общинския съвет във връзка с унищоженото озеленяване в разделителната ивица между платната на бул. “Васил Левски” в града, като на негово място е нахвърляна асфалтова смес.

УС реши:

Управителният съвет приема КАБ да изпрати писмо до Кмета на Община Варна и до Общинския съвет – запитване по ЗДОИ във връзка с унищоженото озеленяване в разделителната ивица между платната на бул. “Васил Левски” в гр. Варна.

ГЛАСУВАЛИ 24 ДУШИ: “ЗА” – 23; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.

По т. 7 от дневния ред: Ресор „Квалификация“

Арх. Атанас Динев представи от името на арх. Николай Баровски предложения за решения на УС, съгласно Протокол № 2 на Комисия „Квалификация“ от 10.05.2019 г.

Арх. И. Аврамов имаше въпроси и несъгласия по отношение на т. 5, т. 6, т. 8 и т. 9 от протокола. Не приема планираното за есента събитие – форум за дигитализацията в строителния сектор, да бъде част от Архитектурния фестивал, организиран от РК София-град.

Председателят на УС арх. Б. Игнатов предложи да се гласуват общо предложенията от протокола, за които няма забележки, а отделно – точките, за които има изразени несъгласия.

След дискусия

УС реши:

Управителният съвет приема представените от Комисия „Квалификация“ предложения за решения, за които няма финансов разход.

ГЛАСУВАЛИ 24 ДУШИ: “ЗА” – 19; “ПРОТИВ” – 1; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 4.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.

Арх. Б. Игнатов подложи на гласуване предложението по т. 5 от протокола на Комисия „Квалификация“ - УС да одобри участие на КАБ като партньор на Сдружение „Мещра“ и „Етъра“ за организиране през м.август 2019 г. уъркшоп „В Света на старопланинската архитектура“ в предложената рамка от 2000 лв., срещу специална по-ниска цена за участници, членове на КАБ. Арх. Игнатов напомни, че предишните две години това събитие с успех беше реализирано от „Мещра“ и „Етъра“ в сътрудничество с КАБ.

ГЛАСУВАЛИ 21 ДУШИ: “ЗА” – 10; “ПРОТИВ” – 2; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 9.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НЕ СЕ ПРИЕМА

След дискусия

УС реши:

Управителният съвет приема партньорско участие на КАБ в Балканска кръгла маса, с инициатор ВСУ „Любен Каравелов“ на тема „Взаимодействие на камарите с висшите учебни заведения в областта на критериите и продължаващото обучение“. Събитието може да бъде включено като част от форума за дигитализация, но да не е част от Архитектурния фестивал на РК София-град.

ГЛАСУВАЛИ 22 ДУШИ: “ЗА” – 17; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 5.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.

След дискусия

УС реши:

Управителният съвет приема останалите предложения за решения на Комисия „Квалификация“, които имат определен финансов разход (*обучителни семинари, лекции и др.*).

ГЛАСУВАЛИ 24 ДУШИ: “ЗА” – 19; “ПРОТИВ” – 1; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 4.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.

Арх. Б. Игнатов подложи на гласуване предложението - във връзка с постъпило писмо от Ректора на ВСУ „Любен Каравелов“, УС на КАБ да изрази подкрепа за създаването на нова специалност „Инженер по сградни инсталации“, в съответствие с европейската практика.

ГЛАСУВАЛИ 21 ДУШИ: “ЗА” – 4; “ПРОТИВ” – 11; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 6.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НЕ СЕ ПРИЕМА

По т. 8 от дневния ред: Разни – разглеждане на писма до УС

- Писмо – въпроси от арх. Красимир Генов относно права за проектиране, част „паркоустройство и благоустройство“;

Арх. Генов поставя въпрос - имат ли право проектантите с правоспособност "архитектура", завършили висши университети в България, да проектират част "паркоустройство и благоустройство" към инвестиционните проекти, която попада в обхвата на Наредба 4/21.05.2001 год. Питането му е във

връзка с откази от страна на общинска администрация, в лицето на главния архитект на общината, да одобряват проекти с част "ПиБ", изготвени от правоспособни проектанți - архитекти. Към писмото на арх. Кр. Генов са е приложена кореспонденция между Кмета на Община Шумен и Съюза на ландшафтните архитекти със становище, че проектите по част „ПиБ“ се изработват и са от компетентията на ландшафтните архитекти.

След дискусия арх. Б. Игнатов подложи на гласуване предложението - КАБ да изпрати до всички общини писмо, че архитектите могат да изработват проекти по част „паркоустройство и благоустройство“ за собствените си проекти.

**ГЛАСУВАЛИ 21 ДУШИ: “ЗА” – 4; “ПРОТИВ” – 9; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 8.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НЕ СЕ ПРИЕМА**

- Писмо от Българска музикална асоциация – предложение за партньорство за изграждане на ново концертно мултифункционално пространство в София;

УС реши:

Управителният съвет приема предложението на Българска музикална асоциация за партньорство за изграждане на ново концертно мултифункционално пространство в София.

**ГЛАСУВАЛИ 22 ДУШИ: “ЗА” – 20; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 2.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.**

- Предложение от РК Сливен за награждаване на арх. Мария Луканова;

УС реши:

Управителният съвет приема предложението на Съвета на РК Сливен - арх. Мария Луканова Атанасова да бъде наградена с почетен плакет на КАБ за особени заслуги към архитектурната професия и във връзка с нейната 80-годишнина.

**ГЛАСУВАЛИ 21 ДУШИ: “ЗА” – 21; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – няма.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА С ПЪЛНО МНОЗИНСТВО.**

- Писма от РК Варна относно подписка за Морската градина в гр. Варна;

С писмо вх. № ВК-062/08.05.2019 г. председателят на РК Варна арх. Иван Трендафилов внася за разглеждане от УС на КАБ писмо от арх. Надежда Ганчева и арх. Калина Митева, с приложена подписка – декларация относно Морската градина в гр. Варна.

С писмо вх. № ВК-063/08.05.2019 г. председателят на РК Варна арх. Иван Трендафилов информира УС на КАБ, че на съвместно заседание със САБ – Дружество Варна, Съветът на КАБ РК Варна е разгледал внесеното писмо за приемане на декларация. Съветът на РК Варна не приема внесената от арх. Надежда Ганчева декларация, с оглед на неясна мотивировка за целите на декларацията.

Арх. Мирослав Сталев като представител на Съвета на РК Варна, запозна членовете на УС със случая и отговори на поставените въпроси.

УС реши:

Управителният съвет подкрепя становището на Съвета на РК Варна във връзка с декларацията за Морската градина във Варна.

**ГЛАСУВАЛИ 23 ДУШИ: “ЗА” – 19; “ПРОТИВ” – 2; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 2.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.**

- Писма от САБ за избрано ново ръководство и за взаимодействие с КАБ – бяха представени за информация.

- Писмо от арх. Боян Кръстев, относно взаимодействие с КИИП

След дискусия

УС реши:

Оперативното ръководство на КАБ да провежда срещи с ръководството на КИИП всяка втора седмица на месеца за съгласуване на позиции.

**ГЛАСУВАЛИ 21 ДУШИ: “ЗА” – 21; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – няма.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА С ПЪЛНО МНОЗИНСТВО.**

Писмото от доц.д-р ландш.арх.Веляна Найденова, писмото от арх. Янита Тарабанова и подписката от ландшафтни архитекти бяха разгледани от УС при обсъждане на становището на КАБ за Наредба 4 и във връзка с писмото на арх. Красимир Генов.

- Писмо от арх. Юлиан Македонски – разгледано от УС без решение.
- Писмо от арх. Г.Семова-Колева, председател на БНК на ИКОМОС – проект на писмо до Столична община

УС реши:

Управителният съвет приема текста на писмото до Председателя на Столичния Общински съвет и Кмета на София във връзка с новопредложената програма „Културно наследство“ на Столична община, за подпомагане и насърчаване на собствениците за опазване на недвижимите културни ценности, с което КАБ и други институции изразяват желанието си за по-широко и подробно запознаване на професионалната общност с механизмите, по които програмата ще функционира.

ГЛАСУВАЛИ 23 ДУШИ: “ЗА” – 19; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 4.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.

- Писмо от арх. Георги Георгиев

След дискусия

УС реши:

Да се информира арх. Георги Георгиев да изпрати писмото си до КАБ за официално завеждане – до УС или като сигнал до КДП, подписано и с приложен доказателствен материал.

ГЛАСУВАЛИ 22 ДУШИ: “ЗА” – 22; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – няма.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА С ПЪЛНО МНОЗИНСТВО.

- Писмо от РК Плевен – предложение за партньорство в проект „реВизията на Севера“. Пилотното издание е посветено на Плевен и региона и включва специализирана изложба, планирана за м.октомври 2019 г., с представяне на успешните инвестиционни проекти, проектирани и изградени през последните 20 години. Инвестиционната история на региона е представена през журналистическия поглед на Силвия Златкова. В перспектива проектът ще се разгърне на територията на Северна България, като в подобни формати се представи развитието на градовете Ловеч, Габрово, Севлиево, Велико Търново, Русе и други.

По предложение на арх. Емил Дечев

УС реши:

Управителният съвет приема предложението за партньорство на КАБ в проект „реВизията на Севера“.

ГЛАСУВАЛИ 21 ДУШИ: “ЗА” – 21; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – няма.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА С ПЪЛНО МНОЗИНСТВО.

Заседанието бе закрито от Председателя на УС на КАБ в 17.30 часа.

◇ ◇ ◇

По предложение на Председателя на УС на КАБ арх. Борислав Игнатов (*писмо изх. № ВК-024/31.05.2019 г.*) беше проведено неприсъствено гласуване за приемане на настоящия Протокол № 24 на Управителния съвет.

УС реши:

Приема и утвърждава Протокол № 24 на УС от заседанието, проведено на 17.05.2019 г.

ГЛАСУВАЛИ НЕПРИСУСТВЕНО 24 ДУШИ: “ЗА” – 22; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 2.

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.

◇ ◇ ◇

Председателят на УС на КАБ арх. Борислав Игнатов (*писмо изх. № ВК-025/11.06.2019 г.*) подложи на неприсъствено гласуване през сайта на КАБ два протокола на Комисия по регистъра - Протокол № 51 и Протокол № 52 от заседание, проведено на 31.05.2019 г.

УС реши:

Приема Протокол № 51 от 31.05.2019 г. на Комисията по регистъра - приложение към Протокол № 24/17.05.2019 г. на Управителния съвет на КАБ:

1. Вписва в том трети, раздел първи на регистъра на архитектите с ограничена проектантска правоспособност заявите архитекти – 32 бр. (в т.ч. 10 бр., на които възстановява членството) и разпорежда да им бъдат издадени съответните документи.
2. Вписва в том трети раздел трети на регистъра на архитектите с ограничена проектантска правоспособност съгласно чл. 229 ал.1 от ЗУТ заявите архитекти – 2 бр. (в т.ч. 1 с променен статут от ОПП) и разпорежда да им бъдат издадени съответните документи.
3. Вписва в том четвърти, раздел първи на регистъра на ландшафтните архитекти с ограничена проектантска правоспособност по паркоустройство заявлия ландшафтен архитект – 1 бр. и разпорежда да му бъдат издадени съответните документи.
4. Вписва в том четвърти раздел четвърти на регистъра на ландшафтните архитекти с ограничена проектантска правоспособност по паркоустройство съгласно чл. 229 ал.1 от ЗУТ заявлия ландшафтен архитект – 1 бр. и разпорежда да му бъдат издадени съответните документи.

**ГЛАСУВАЛИ НЕПРИСЪСТВЕНО 25 ДУШИ: “ЗА” – 25; “ПРОТИВ” – няма; “ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – няма.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА С ПЪЛНО МНОЗИНСТВО.**

УС реши:

Приема Протокол № 52 от 31.05.2019 г. на Комисията по регистъра - приложение към Протокол № 24/17.05.2019 г. на Управителния съвет на КАБ:

1. Вписва в том първи, раздел първи на регистъра на архитектите с пълна проектантска правоспособност заявите ППП архитекти – 54 бр. (в т.ч. 8 бр. с променен статут от ОПП, 20 бр. на които възстановява членството и 4 бр. с променен статут от ППП съгласно чл. 230, ал. ал.3 и ал. 4 от ЗУТ) и разпорежда да им бъдат издадени съответните документи.
2. Вписва в том първи, раздел четвърти на регистъра на архитектите с пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230, ал. 3 и ал. 4 от ЗУТ заявите ППП, съгласно чл. 230, ал. 3 и ал. 4 от ЗУТ архитекти – 4 бр. (в т.ч. 1 бр. на когото възстановява членството) и разпорежда да им бъдат издадени съответните документи.
3. Вписва в том четвърти, раздел първи на регистъра на ландшафтните архитекти с пълна проектантска правоспособност по паркоустройство заявите ППП по паркоустройство ландшафтни архитекти – 5 бр. (в т.ч. 3 бр. с променен статут от ОПП) и разпорежда да им бъдат издадени съответните документи.
4. Вписва в том четвърти, раздел първи на регистъра на архитектите с пълна проектантска правоспособност по паркоустройство заявите ландшафтни архитекти – 4 бр. (в т.ч. 4 бр., на които възстановява членството) и разпорежда да им бъдат издадени съответните документи
6. УС на КАБ отлага разглеждането на документите на кандидатите за пълна проектантска правоспособност на:
 1. арх. Наиме Мюмюналиева Нуриева № 05683 РК Бургас – отлага поради липса на достатъчно доказателства за придобит стаж по специалността, съгласно чл.7, ал.5 от ЗКАИИП, със следните мотиви: ...
 2. арх. Мила Димитрова Терзиева № 05677 РК Велико Търново - отлага поради липса на достатъчно доказателства за придобит стаж по специалността, съгласно чл.7, ал.5 от ЗКАИИП, със следните мотиви: ...
 3. арх. Силвия Димитрова Трампова-Глухарова № 05662 РК София град - отлага поради липса на достатъчно доказателства за придобит стаж по специалността, съгласно чл.7, ал.5 от ЗКАИИП, със следните мотиви: ...
 4. арх. Ели Красиминова Левтерова № 05717 РК София град - отлага поради липса на достатъчно доказателства за придобит стаж по специалността, съгласно чл.7, ал.5 от ЗКАИИП, със следните мотиви: ...
 5. арх. Богдан Спасов Радичев РК София-град - отлага поради липса на достатъчно доказателства за придобит стаж по специалността, съгласно чл.7, ал.5 от ЗКАИИП, със следните мотиви: ...

6. арх. Мария Иванова Димитрова РК София-град - отлага поради липса на достатъчно доказателства за придобит стаж по специалността, съгласно чл.7, ал.5 от ЗКАИИП, със следните мотиви: ...

7. арх. Елизабет Филипова Чепаркова РК Благоевград - отлага поради липса на достатъчно доказателства за придобит стаж по специалността, съгласно чл.7, ал.5 от ЗКАИИП, със следните мотиви: ...

8. арх. Марио Бойков Дойчинов РК Варна - отлага поради липса на достатъчно доказателства за придобит стаж по специалността, съгласно чл.7, ал.5 от ЗКАИИП, със следните мотиви: ...

9. арх. Пламена Илианова Коева РК Бургас - отлага поради липса на достатъчно доказателства за придобит стаж по специалността, съгласно чл.7, ал.5 от ЗКАИИП, със следните мотиви: ...

10. арх. Ася Савова Бушнакова РК Пазарджик - отлага поради липса на достатъчно доказателства за придобит стаж по специалността, съгласно чл.7, ал.5 от ЗКАИИП, със следните мотиви: ...

**ГЛАСУВАЛИ НЕПРИСЪСТВЕНО 24 ДУШИ: "ЗА" – 24; "ПРОТИВ" – няма; "ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ" – няма.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА С ПЪЛНО МНОЗИНСТВО.**

◇ ◇ ◇

По предложение на Председателя на УС на КАБ арх. Борислав Игнатов (*писмо изх. № ВК-027/17.06.2019 г.*) беше проведено неприсъствено гласуване за приемане на Протокол по стенограма на XVIII извънредно Общо събрание на КАБ.

УС реши:

Приема Протокол по стенограма на Осемнадесетото извънредно Общо събрание на КАБ, проведено на 9 март 2019 г. в Интер Експо център, гр. София.

**ГЛАСУВАЛИ НЕПРИСЪСТВЕНО 21 ДУШИ: "ЗА" – 20; "ПРОТИВ" – няма; "ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ" – 1.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.**

◇ ◇ ◇

По предложение на Председателя на УС на КАБ арх. Борислав Игнатов (*писмо изх. № ВК-031/26.06.2019 г.*) беше проведено неприсъствено гласуване за приемане на Протокол № 28 на Оперативното ръководство на КАБ.

УС реши:

Приема Протокол № 28 на Оперативното ръководство от заседанието, проведено на 19.06.2019 г.

**ГЛАСУВАЛИ НЕПРИСЪСТВЕНО 20 ДУШИ: "ЗА" – 19; "ПРОТИВ" – няма; "ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ" – 1.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.**

◇ ◇ ◇

По предложение на Председателя на УС на КАБ арх. Борислав Игнатов (*писмо изх. № ВК-032/04.07.2019 г.*) беше проведено неприсъствено гласуване за приемане на текст на становище относно законосъобразност на строеж в Драгалевци, София, в отговор на постъпило искане от Симеон Даскалов.

УС реши:

Приема предложението текст на становище на КАБ относно законосъобразността на строеж в м. „Драгалевци – разширение север“, Район „Витоша“ – Столична община.

**ГЛАСУВАЛИ НЕПРИСЪСТВЕНО 21 ДУШИ: "ЗА" – 15; "ПРОТИВ" – няма; "ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ" – 6.
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА.**

◇ ◇ ◇

По предложение на Председателя на УС на КАБ арх. Борислав Игнатов (*писмо изх. № ВК-037/15.08.2019 г.*) беше проведено неприсъствено гласуване по вишегласие за избор на оферта на фирма за ремонт на офиса. Към писмото бяха приложени три оферти за ремонт на офиса на КАБ на ул. „Кракра“ № 15, ет. 3: от фирмите „Индор Мастър Консулт“ ЕООД, „Теди Билд“ ЕООД и „Стил Комплекс“ ООД. Беше представена количествена сметка и заснемане, както и сравнителна таблица за дейностите, предложени от трите фирми.

УС реши:

Управителният съвет избира фирма „Теди Билд“ ЕООД за изпълнител на ремонта на офиса на КАБ.
ГЛАСУВАЛИ НЕПРИСЪСТВЕНО 23 ДУШИ;
ГЛАСУВАЛИ “ЗА” „ТЕДИ БИЛД“ ЕООД – 16 ДУШИ;
ГЛАСУВАЛИ “ЗА” „ИНДОР МАСТЪР КОНСУЛТ“ ЕООД – 6 ДУШИ;
ГЛАСУВАЛ “ЗА” „СТИЛ КОМПЛЕКС“ ООД – 1 ЧЛЕН НА УС.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА КАБ:
АРХ. БОРИСЛАВ ИГНАТОВ

ПРОТОКОЛИСТ:
ПЕНКА АНГЕЛОВА

ПЕЧАТ