

КАМАРА НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА КАБ

приет от Управителен съвет, с протокол № 18 /08.10.2010 г. изменен с протокол № 5/15-16.02.2012 г., изменен с протокол № 24/17.05.2019г

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Правилникът е съставен на основание чл.21., ал.6 и чл.22 от ЗКАИИП и чл.32 от Устава на КАБ.

(2) Този правилник урежда реда за провеждане на заседанията на УС, условията за разглеждане на постъпилите материали, формулиране на решенията и изпълнението им.

II. ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА. ВИДОВЕ

Чл. 2. (1) Редовните заседания на УС на КАБ се провеждат на всяко тримесечие, съгласно чл.31 ал.1 от Устава на КАБ.

(2) Решенията се взимат при кворум шест члена от избраните от Общото събрание и половината от Председателите на регионалните колегии.

(3) Отсъстващите по уважителни причини Председатели на РК, упълномощават свои представители за участие в заседанията на УС.

(4) Председателят на Контролния съвет и Председателят на Комисията по дисциплинарно производство могат да участват в заседанията на УС с право на съвещателен глас.

(5) Председателите на комисии към УС могат да участват в заседанията на УС без право на глас. Присъствието им е задължително, ако се разглеждат внесени от тях материали.

Чл. 3. (1) Датите на редовните заседания се определят от УС.

(2) Дневният ред и мястото се уточняват две седмици преди определените дати.

Чл. 4. (1) Извънредни заседания на УС се свикват от Председателя на УС на КАБ или най-малко от една трета от членовете му.

(2) При необходимост с решение на Председателя на УС на КАБ могат да се провеждат и не присъствено заседания чрез видеоконферентна връзка. Гласуването става по електронната поща. Към протокола се прилагат извлечения от електронната поща и материала, за който се гласува.

(3) Извънредните заседания се провеждат по същите правила, както редовните.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА УС

Чл. 5. (1) Заседанията на УС се ръководят от Председателя, а при негово отсъствие от Зам.-председател.

(2) Материалите по дневния ред се предоставят на членовете на УС три дни преди заседанието. Всички членове на УС или ОР, Председатели на РК и на комисии е необходимо да заявят преди този срок точки за разглеждане в дневния ред, както да предлагат и други точки в дневния ред и материали към тях

(3) Дневният ред се определя окончателно на самото заседание, в зависимост от предоставените материали по съответната точка.

(4) От дневния ред отпадат всички точки, за които не са предоставени материали и/или не е предложено решение, когато е необходимо такова.

(5) За особено важни случаи могат да се предоставят допълнителни точки в дневния ред при условие, че материалите са внесени ден преди заседанието и УС приеме включването им чрез гласуване.

IV. РЕШЕНИЯ

Чл. 6. (1) Решенията на УС се взимат чрез гласуване с обикновено мнозинство.

(2) Предложенията за решения се правят от вносителите и са неразделна част от разглежданите материали.

(3) Други предложения за проект на решения по предложените решения се предоставят писмено и се разглеждат на самото заседание. Гласуват се по реда на постъпването им.

(4) Окончателният текст на решението се формулира от председателстващия на база препоръките и допълненията, постъпили по време на разискванията. Формулировката се гласува и записва в протокола.

Чл. 7. (1) В протокола от заседанието са вписва: темата от точката по дневния ред, представените предложения за решения и гласуването им. Официален документ на УС на КАБ е само протоколът от заседанието, който се приема на следващото заседание (или с неприсъствено гласуване). Всички останали документи като стенографски и аудио записи, както и доклади, становища и други, са помощни материали, които не могат да бъдат използвани за никакви други цели;

(2) Записаното в протокола решение съдържа и срока за изпълнение, и отговорника по изпълнението му.

(3) Изпълнението или неизпълнението на решението се докладва на заседание на УС след изтичане на срока.

(4) Неизпълнението на решенията на УС, без писмена аргументация за причините, се счита за дисциплинарно нарушение.

V. ПРОЦЕДУРИ

Чл. 8. (1) Всеки член на УС има право да взима отношение само по един път по разглеждания въпрос и да аргументира своята позиция в рамките на пет минути.

(2) Гласуването на решението става със „за”, „против” и „въздържал се”. От общия брой на гласувалите с половината плюс един глас се определя дали решението е прието.

(3) Особените мнения, както и гласувалите „против” и „въздържал се” за решенията, предложени от Комисията по дисциплинарно производство се оформят в писмен вид и се предават на протоколита най-късно до края на заседанието.

(4) Несъгласието с решението не е основание на гласувалите „против” и „въздържал се” да не го спазват и да не се съобразяват с него.

VI. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

Чл. 9. (1) Пътните и дневните на членовете на УС, избрани от Общото събрание са за сметка на централното ръководство.

(2) Пътните и дневните на Председателите на регионални колегии са за сметка на съответната колегия.

(3) УС на КАБ приема размера на часовото възнаграждение на членовете си за участие в заседание, както и възнаграждение за неприсъствено гласуване по електронна поща.

(4) Възнаграждение се изплаща само на членове на УС, които не заемат платена длъжност.

Председател на УС на КАБ:/п/.....
арх.Борислав Игнатов