

УКАЗАНИЯ

ЗА ПЛАНИРАНЕ НА ГОДИШНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Най-голям е разходът, който следва да се предвиди за възнаграждения и плащания на щатния и извънщатния персонал. Извънщатният персонал включва консултантите и всички други сътрудници, назначени по граждански или друг вид договор, без тези по Кодекса на труда. За да се планират годишните средства за заплати, първо следва да се предвиди необходимата численост. Това се прави на база на справка, изготвена от длъжностно лице, отговорно за дейностите по труд и работна заплата (ТРЗ), за последния отчетен месец за фактическата численост и оценка за числеността, която ще бъде необходима за договорите и проектите, които предстоят да се сключат през следващата календарна година, за която се изготвя бюджетът. Плановата численост е първият важен елемент за определяне размерът на най-значителния разход в бюджета, средствата за възнаграждения, поради което ръководителят на съответното структурно звено е пряко отговорен за точното определяне на този показател, имайки предвид обема, срока и важността на договорите и проектите, които ще се изпълняват през следващата календарна година. Ръководителят е персонално отговорен за правилния подбор на кадрите, така че да отговарят в най-пълна степен на изискванията за квалификация и спецификата на изпълняваните договори и проекти. Целта е да се създаде постоянен състав от специалисти с по-универсални знания, умения и квалификация. В този смисъл, в процеса на съставяне на бюджета, трябва да е ясен броят на щатните служители по трудов договор (включително свободните бройки) и броят на консултантите по граждански договори от страната и чужбина.

За да се определи плановият размер на средствата за заплати, освен числеността, „ТРЗ“ следва да определи и средна брутна работна заплата за последния отчетен период на всяка регионална колегия, комисии и други

структури, чиито бюджети участват в общия консолидиран бюджет на Камарата, която се умножава по предвидената планова численост по предходния абзац. Полученият резултат се умножава по 12(месеца) и така се получава целогодишният планов размер на средствата за работна заплата на щатния персонал към който се прибавя сума за възнаграждения на извънщатните сътрудници. Средната брутна работна заплата може да бъде равна, по-голяма или по-малка от отчетената през последния отчетен период. Това зависи от обема, важността и сроковете на предстоящите договори, както и от разполагаемата численост. Може да се предвиди по-висок размер на средната работна работна заплата, като отчетната за последния отчетен период се повиши с предвидения прогнозен за страната индекс на инфлацията, заложен в проекта на Закон за държавния бюджет на РБ, с оглед запазване на реалните й покупателни възможности.

Камарата се управлява от платен Председател и трима платени заместници, чиито възнаграждения се определят от УС на КАБ.

Право на платени Председатели на Съвета на РК имат колегиите с численост над 250 члена, а на РК София - град и платен Заместник председател. Същите колегии имат и платен офис мениджър на пълен работен ден. Колегиите над 50 члена имат платен офис мениджър на половин работен ден.

Възнаграждението на Председателя на УС на РК София - град е не по-голямо от възнаграждението на Заместник председател на УС на КАБ, а това на Заместник председателя на УС на РК София – град е 80% от възнаграждението на Председателя на УС на РК на София – град.

Възнаграждението на Председателите на УС на останалите колегии е не повече от 30% от това на Заместник председател на УС на КАБ.

Общото събрание на РК взема решение за възнагражденията на председателите. Размерът на възнагражденията се утвърждава от УС на КАБ.

Членовете на УС, КС, КР, КДП и членовете на комисии и работни групи получават заседателни с изключение на платените Председател, Заместник Председатели на УС на КАБ или платени Председатели на УС на Регионални колегии. Председателите на комисии и работни групи получават възнаграждение с изключение на платените Председател, Заместник

Председатели на УС на КАБ или платени Председатели на УС на Регионалните колегии.

Размерът на заседателните и възнагражденията на Председателите на комисии и работни групи се определя от УС на КАБ. Възнагражденията на Председателите на комисии и работни групи не могат да бъдат повече от 30% от това на Заместник председател на УС на КАБ.

Възнагражденията на Председател, Заместник Председатели на УС на КАБ, платени Председатели на УС на Регионални колегии и Председателите на комисии и работни групи са съгласно трудовото законодателство, като съответните социални и здравни осигуровки са за тяхна сметка.

Командировъчни се изплащат съгласно действащата нормативна уредба. При ползване на личен автомобил нормативно признатите разходи за бензин се изплащат в пълен размер само в случаите, когато с него пътуват двама и повече командировани. При ползване на автомобил от един командирован, разходите за бензин се изплащат в размер не по-голям от двупосочен ж.п.билет първа класа, експрес, спален вагон или автобус. Използването на въздушен транспорт в рамките на страната се допуска по изключение в извънредни случаи с разрешението на Председателя на УС на КАБ.