

КОМИСИЯ

„ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, АРХИТЕКТУРНИ КОНКУРСИ, СТРУКТУРНИ ФОНДОВЕ НА ЕС“

1. ЦЕЛИ

- ❖ Да предприема и участва в инициативи за изменение и допълнение на нормативни документи в областта на **обществените поръчки, архитектурните конкурси, структурните фондове на ЕС, търговското право**;
- ❖ Да **осъществява мониторинг** на обществените поръчки и архитектурните конкурси;
- ❖ Съвместно с комисията по Практика /Професионална дейност/ да осигурява **методическа и консултантска помощ** на Възложители при изготвяне на конкурсна документация по ЗОП;
- ❖ Да осигурява **методическа и консултантска помощ** на АОП;
- ❖ Да участва активно в създаването на процедури и стандарти за тръжна документация за ОП за проектиране, включително критерии за оценка;
- ❖ Да създаде и утвърди процедури и стандарти за архитектурни конкурси;
- ❖ Да участва активно, съвместно с държавната администрация, в създаването на нормативни документи за разходване на средствата от ЕС;
- ❖ Да изготвя и представя становища по приемането на нови и изменението на действащи нормативни актове в сферата на дейност на комисията.

2. ПРОГРАМА

2.1 ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯ НА XIV ОБЩО ОТЧЕТНО- ИЗБОРНО СЪБРАНИЕ

- ❖ Чрез изменение и допълнение на ЗОП да бъде вписан член за задължението на Възложителя на обществената поръчка да издири, впише и осигури спазването на правата на автора в самите условия на търга;
- ❖ Да бъдат изработени „Правила за провеждане на архитектурни конкурси“
- ❖ Да бъдат изработени „Основни насоки и препоръки за избор на

инструменти за доставяне на архитектурни услуги, критерии за подбор и оценка на офертните предложения в обществените поръчки”, като се отчетат и стойностните предложения на САЕ. Същите да бъдат предоставени на компетентните органи, работещи по Правилника за приложение на закона, като се настоява в състава им да бъдат привлечени и експерти на КАБ;

- ❖ Да започне активна работа за съгласуване на ЗКАИИП и ЗОП, с цел налагането на горните методики като законови инструменти за определяне на индикативна цена и срок в обществените поръчки;
- ❖ Да работи активно с Националното сдружение на общините в Република България, кметовете и ръководителите на министерства, възложители по ЗОП, за запознаването им с предложените от КАБ „Правила за провеждане на архитектурни конкурси” и „Основни насоки и препоръки за избор на инструменти за доставяне на архитектурни услуги, критерии за подбор и оценка на офертните предложения в обществените поръчки”.
- ❖ Да създаде партньорски взаимоотношения с АОП, като осигури участието на представители на КАБ в тази организация;
- ❖ Да осъществява мониторинг на обществените поръчки, чрез оперативното звено към комисията.

2.2 ЗАКОНОДАТЕЛНИ ИНИЦИАТИВИ

Стратегически задачи:

❖ Промяна на съществуващата нормативна база, с цел гарантиране на честна конкурентна надпревара и адекватно заплащане на проектантските услуги;

Краткосрочни задачи:

- ❖ Спиране на ОП с некоректни условия;
- ❖ Създаване на критерии за избор на Проектант в конкурсите по ЗОП;
- ❖ Създаване на правила за архитектурните конкурси;

2.3 ИЗГОТВЯНЕ НА СТАНОВИЩА ПО ПРИЕМАНЕТО НА НОВИ И ИЗМЕНЕНИЕТО НА ДЕЙСТВАЩИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

3. ОПЕРАТИВНО ЗВЕНО ЗА МОНИТОРИНГ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

Към комисията се създава ОПЕРАТИВНО ЗВЕНО, което осъществява ежедневен мониторинг върху обществените поръчки за проектиране и взема решение за обжалването им. Звеното работи съгласно утвърден от УС Правилник за дейността му.

4. ПОСТОЯННИ РАБОТНИ ГРУПИ

Към комисията се създават постоянни целеви работни групи, с утвърдени Програма и Правилник за тяхната работа, по основни направления и съответните им нормативни актове:

- ❖ Обществени поръчки по ЗОП;
- ❖ Архитектурни конкурси;
- ❖ Нормативни документи за разходване на средствата от ЕС (Наредби на ИА, ПМС-та, Насоки за кандидастване);
- ❖ Други (по предложение и с решение на УС)

Постоянните работни групи имат Ръководител и Координатор и работят по утвърдени от УС Програма и Правилник за тяхната работа. ПРГ работят съвместно с тези от стратегическа сфера: Практика/Професионална дейност

5. ВРЕМЕННИ РАБОТНИ ГРУПИ

Към комисията се създават временни работни групи за реализация на ясно дефинирани краткосрочни цели и резултати. Групите се формират по предложение и с решение на УС, със срок на съществуване до изпълнение на поставените задачи.

- ❖ Създаване на критерии за избор на Проектант в конкурсите по ЗОП във връзка със създаването на стандартизирани за тръжните процедури от държавната администрация;
- ❖ Други (по предложение и с решение на УС)

Временните работни групи имат Ръководител и Координатор и работят по дефинирани Цели и Срок, утвърдени от УС.

6. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

- ❖ Председател;
- ❖ Ръководител и координатор на оперативното звено;
- ❖ Ръководители и координатори на постоянните работни групи;
- ❖ Ръководители на временните, целеви работни групи за времето на тяхното съществуване.

7. СРОК на КОМИСИЯТА: Постоянен

8. ОСНОВНИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

ДИРЕКТИВИ, СТРАТЕГИИ, КОНЦЕПЦИИ

- ❖ Национална програма за развитие: България 2020
- ❖ Доклад-обобщение от проведените обществени консултации по стратегията за постигане на приоритетите на Националната програма за развитие: България 2020 (1 юни 2012г)
- ❖ Стратегическа рамка на Национална програма за развитие на Република България: България 2020
- ❖ Анализ на социално-икономическото развитие на Република България
- ❖ SWOT-АНАЛИЗ НА БЪЛГАРСКАТА ИКОНОМИКА
- ❖ Национална стратегическа референтна рамка
- ❖ Национален стратегически план за развитие на селските райони
- ❖ Национален стратегически план за рибарство и аквакултури
- ❖ Национален план за развитие

ЗАКОНИ

- ❖ Закон за обществените поръчки;
- ❖ Търговски закон

ДРУГИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

- ❖ Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки;
- ❖ Обществени поръчки - Ръководство за специалисти относно избягване на най-често допусканите грешки при обществените поръчки за проекти, финансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове
- ❖ Нормативни актове на ИА на ОП към ЕС.

