

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ ПРОДЪЛЖАВАЩОТО ОБУЧЕНИЕ НА КАБ

(съгласно чл.5, т.11 от ЗКАИИП, чл.4,т.9 и чл.5, т.9 от Устава на КАБ)

Раздел I - Обща част

Чл.1 Настоящият правилник урежда организацията на продължаващото обучение и квалификация на КАБ, съгласно чл.5, т.11 от ЗКАИИП и в съответствие с чл.4,т.9 и чл.5, т.9 от Устава на КАБ.

Чл.2 Правилникът обхваща организацията и провеждането на всички мероприятия, свързани с продължаващо (поддържащо) и/или квалификационно обучение, организирани самостоятелно или в партньорство с други организации, включващо презентации, семинари, лекции, работилници и специализирани професионални събития (подробно описани в допълнителните разпоредби на настоящия правилник).

Чл.3 Правилникът не обхваща организацията на събития без обучителен характер, като дискусии, изложби, обсъждания, конкурси и др.

Чл.4 Организатори на събития по този правилник могат да са: Регионалните колегии към КАБ; УС чрез комисиите си; външни фирми, след сключване на партньорство с КАБ.

Чл.5 Продължаващото/поддържащо/ и квалификационно обучение на КАБ се организира в единна система, валидна за всички органи на КАБ и регионални колегии в страната.

Чл.6 Продължаващото обучение е структурирано в три раздела : (1)Презентации; (2)Семинари и обучения; (3)Специални събития, свързани с професията.

Чл.7 За присъствие на обучително събитие, всеки член на КАБ получава индивидуално удостоверение по единен, утвърден от УС на КАБ образец. Удостоверението се записва в индивидуалния профил на съответния член в електронния сайт на КАБ.

Чл.8 В базата данни на КАБ се съхранява информация за всички проведени събития и присъствалите членове.

Чл.9 За външни посетители, не членове на КАБ, могат да се издават удостоверения за присъствие по отделен образец.

Чл.10 В зависимост от организацията, събитията могат да бъдат безплатни или платени, като размерът на заплащането се определя индивидуално за всяко събитие.

Чл.11 Лекциите и презентациите могат да се организират и електронно, под формата на уебинари, като за отчитане на присъствието се използва специална система на електронния сайт на КАБ.

Чл.12 Всяко от организирани по правилника събития носи определен брой „точки“, както следва:

- | | |
|--|--------------------|
| - ПРЕЗЕНТАЦИИ | - от 1 до 3 точки |
| - СЕМИНАРИ и ОБУЧЕНИЯ | - от 2 до 8 точки |
| - СПЕЦИАЛНИ СЪБИТИЯ, СВЪРЗАНИ С ПРОФЕСИЯТА | - от 4 до 12 точки |

Чл. 9 Събития, които не са организирани съгласно настоящия правилник, не се отбелязват в базата данни и за тях не се издава удостоверение.

Чл.10 УС на КАБ приема специален правилник за предоставянето на квалификационен „Символ“ на КАБ при достигане определен брой точки от програмата за продължаващо обучение. Проектантите ползват „Символ“ на КАБ в инвестиционния проект и профила си в сайта на КАБ като “марка” за актуални познания в рамките на следващата календарна година.

Раздел II - Структура /органи/ на обучението

Чл.11 Органи на продължаващото обучение са:

- УС на КАБ
- Комисия „Квалификация“ към КАБ
- Регионалните Колегии
- Членовете на КАБ

Чл.12 УС на КАБ е утвърждаващият орган на програмата за годишно продължаващо обучение.

Чл.13 УС на КАБ, по предложение на Комисия „Квалификация“, определя задължителния минимум от теми и точки за кандидатстващите от ОПП в ППП, като част от указаните в ЗКАИИП изисквания за определяне стажа на проектантите с ОПП.

Чл.14 Комисия „Квалификация“ към КАБ е координатор на програмите за годишно продължаващо обучение на Регионалните колегии. На основата на отделните годишни програми на Регионалните колегии, Комисия „Квалификация“ към КАБ изготвя единна годишна програма за последващо обучение и я представя на УС на КАБ за утвърждаване. Комисията може да инициира предложения за отделни мероприятия или събития.

Чл.15 Регионалните Колегии са инициатори на годишните програми за продължаващо обучение на съответната колегия. След утвърждаване на програмата, същата става изпълнител на предвидените презентации, семинари, обучения и специални събития.

Чл.16 Регионалните Колегии ползват за работа приетите правила и структура, като заимстват добри практики на други регионални колегии при реализацията на своите мероприятия. На основата на приетите правила всяка регионална колегия изготвя своето планиране по единната структура и представя своите планирани мероприятия за период от три месеца в аванс.

Чл.17 Членовете на КАБ са участници в процеса по изпълнение и външни възмездно или безвъзмездно ангажирани структури.

Чл. 18 Членовете на КАБ могат да бъдат и инициатори и изпълнители на презентации, семинари, обучения и специални събития към годишните програми за продължаващо обучение на съответната колегия, като за това също ще получават определен брой точки.

Раздел III - Организация на последващото обучение

Чл.19 Регионалните колегии представят своите мероприятия до председателя на Комисия „Квалификация“ към КАБ в двадесет дневен срок преди следващият насрочен Управителен съвет на КАБ.

Чл.20 Предложението за планиране на продължаващо обучение на Регионалните колегии трябва да съдържа:

- тема/и по приетата структура.
- раздел за продължаващо обучение.
- бюджет на мероприятието/ята със структурирани плащания.
- времево изпълнение на продължаващо обучение.

Чл.21 При кандидатстване за реализация на нова тема към някои от разделите се дава допълнителна информация и описание на мероприятието.

Чл.22 При кандидатстване за специално събитие се представят:

- Резюме на събитието.
- Описание на съдържанието.
- Времеви обхват на събитието.
- Обхванати целеви групи
- Бюджет със структурирани плащания.

Чл.23 Комисия „Квалификация“ към КАБ обработва и коригира постъпили в срок програми за продължаващо обучение на регионалните колегии, като ги представя на УС на КАБ за утвърждаване.

Чл.24 Управителният съвет на КАБ утвърждава програмата за продължаващо обучение с определен бюджет, като делегира права по изпълнението и на Комисия „Квалификация“ към УС на КАБ.

Чл.25 Комисия „Квалификация“ към КАБ предоставя информация за всички предстоящи събития от програмата за предстоящи обучения на сайта на КАБ, като по преценка на комисията се качват онлайн обучения (вебинари) до които всеки член има достъп.

Чл.26 Комисия „Квалификация“ към КАБ може по преценка да актуализира или отменя определена тема, презентация или семинар при възникване на непреодолими обстоятелства.

Чл.27 Всяка календарна година Регионалните колегии изготвят писмен отчет за реализираните събития и изразходваните средства до Комисия „Квалификация“ към КАБ.

Чл.27 Всеки член на КАБ има задължението да осъвременява познанията си с програмата за продължаващо обучение чрез присъствие на част от събитията или онлайн обучения (вебинари) през сайта на Камарата.

Чл.28 Комисия „Квалификация“ поддържа единна база данни с проведените обучителни мероприятия и техните параметри.

Допълнителни разпоредби

§1 Презентациите представляват фирмени представяния на съвременни продукти с рекламна и обучителна цел, както и презентации на личности и компании, свързани с планираните теми. Семинарите могат да бъдат платени, както и друг вид възмездни отношения с организатора на мероприятиято. Презентациите могат да съществуват като единични мероприятия или да се комбинират със семинарите и обученията или специализираните събития, свързани с професията. Презентациите се осъществяват от фирми с маркетингова цел, колеги в областта на архитектурата и изкуствата с цел популяризиране, както и друг вид презентатори и рекламодатели в строително инвестиционния процес.

§2 Семинарите и обученията представляват събития, свързани с повишаване компетентността на членовете на регионалните колегии. Те биват възмездни и безвъзмездни и протичат под формата на обучение по посочените теми по допълнителна таблица или други актуални за професията теми. Те се осъществяват от лектор/и и протичат под формата на представяне в зала или във вид на онлайн продукт.

§3 Специалните събития, свързани с професията, представляват по-значими мероприятия и прояви в областта на архитектурата, организирани от група от хора с цел популяризиране и усъвършенстване на професията. Специални събития могат да бъдат – фестивали, асамблеи, конференции, годишни архитектурни награди, международни архитектурни форуми, изложби и други, които се предназначени освен към колегите, така и към обществеността. Специалните събития протичат с продължителност от поне няколко последователни дни или на няколко групи от няколко последователни дни.

Настоящият правилник е приет от УС на КАБ на 21.02.2018г. и влиза в сила от датата на неговото приемане.

Арх. Борислав Игнатов
Председател на УС на КАБ